Всероссийские проверочные работы
2027 год

# Описание
контрольных измерительных материалов
для проведения в 2027 году проверочной работы
по РУССКОМУ ЯЗЫКУ

7 класс

© 2027 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

# Описание контрольных измерительных материалов для проведения в 2027 году проверочной работы по РУССКОМУ ЯЗЫКУ

## 7 класс

## 1. Назначение всероссийской проверочной работы

Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных основных общеобразовательных программ.

Назначение ВПР по учебному предмету «Русский язык» – оценить качество общеобразовательной подготовки обучающихся 7 классов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) и федеральной образовательной программы основного общего образования (ФОП ООО).

Образовательные организации при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования включают проведение ВПР в расписание учебных занятий. Образовательные организации могут использовать проверочные работы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Результаты ВПР могут быть использованы образовательными организациями для совершенствования методики преподавания учебных предметов, а муниципальными органами управления образованием и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальных и региональных систем образования и формирования программ их развития.

Не предусмотрено использование результатов проверочных работ для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, муниципальных органов управления образованием и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

## 2. Документы, определяющие содержание проверочной работы

Содержание проверочной работы определяется на основе требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 и федеральной образовательной программы основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370.

© 2027 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

## 3. Подходы к отбору содержания проверочной работы

Всероссийские проверочные работы основаны на системно-деятельностном, уровневом и комплексном подходах к оценке образовательных достижений. В рамках ВПР наряду с предметными результатами освоения основной образовательной программы основного общего образования оценивается также достижение метапредметных результатов, включающих освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (познавательные, коммуникативные, регулятивные).

Тексты заданий проверочных работ в целом соответствуют формулировкам, принятым в учебниках, включенных в федеральный перечень учебников, допущенных Министерством просвещения Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования.

## 4. Структура проверочной работы

Проверочная работа состоит из двух частей и включает в себя 13 заданий.

Часть 1 содержит 7 заданий, в том числе 2 задания к приведенному в варианте проверочной работы тексту для списывания.

Часть 2 содержит 6 заданий к приведенному в варианте проверочной работы тексту для чтения.

Задания 1, 2, 5, 7, 8 и 13 предполагают запись развернутого ответа; задания 3, 4, 6 и 9–12 – краткого ответа в виде цифр(-ы), слова (словосочетания) или предложений.

## 5. Кодификатор проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования и элементов содержания

Кодификатор проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования и элементов содержания по русскому языку для обучающихся 7 классов сформирован на основе ФГОС ООО и ФОП ООО.

В таблице 1 приведен перечень проверяемых требований к метапредметным результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Таблица 1

| Код проверяемого требования | Проверяемые требования к метапредметным результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования (МП ООО) |
|---|---|
| **1** | **Познавательные УУД** |
| ***1.1*** | ***Базовые логические действия*** |
| 1.1.1 | Выявлять и характеризовать существенные признаки объектов (явлений) |
| 1.1.2 | Устанавливать существенный признак классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа |

© 2027 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

| | |
|---|---|
| 1.1.3 | С учетом предложенной задачи выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых фактах, данных и наблюдениях; предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий; выявлять дефицит информации, данных, необходимых для решения поставленной задачи |
| 1.1.4 | Выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов |
| 1.1.5 | Делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях |
| 1.1.6 | Самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев) |
| ***1.2*** | ***Базовые исследовательские действия*** |
| 1.2.1 | Проводить по самостоятельно составленному плану опыт, несложный эксперимент, небольшое исследование по установлению особенностей объекта изучения, причинно-следственных связей и зависимостей объектов между собой |
| 1.2.2 | Оценивать на применимость и достоверность информацию, полученную в ходе исследования (эксперимента) |
| 1.2.3 | Самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведенного наблюдения, опыта, исследования, владеть инструментами оценки достоверности полученных выводов и обобщений |
| 1.2.4 | Прогнозировать возможное дальнейшее развитие процессов, событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях, выдвигать предположения об их развитии в новых условиях и контекстах |
| 1.2.5 | Использовать вопросы как исследовательский инструмент познания; формулировать вопросы, фиксирующие разрыв между реальным и желательным состоянием ситуации, объекта, самостоятельно устанавливать искомое и данное; формировать гипотезу об истинности собственных суждений и суждений других, аргументировать свою позицию, мнение |
| ***1.3*** | ***Работа с информацией*** |
| 1.3.1 | Применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев |
| 1.3.2 | Выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления; находить сходные аргументы (подтверждающие или опровергающие одну и ту же идею, версию) в различных информационных источниках |
| 1.3.3 | Самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации и иллюстрировать решаемые задачи несложными схемами, диаграммами, иной графикой и их комбинациями |
| 1.3.4 | Оценивать надежность информации по критериям, предложенным педагогическим работником или сформулированным самостоятельно |
| 1.3.5 | Эффективно запоминать и систематизировать информацию |
| **2** | **Коммуникативные УУД** |
| ***2.1*** | ***Общение*** |
| 2.1.1 | Выражать себя (свою точку зрения) в устных и письменных текстах |
| 2.1.2 | В ходе диалога и (или) дискуссии задавать вопросы по существу обсуждаемой темы и высказывать идеи, нацеленные на решение задачи и поддержание благожелательности общения; сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций |

© 2027 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

| | |
|---|---|
| 2.1.3 | Публично представлять результаты выполненного опыта (эксперимента, исследования, проекта); самостоятельно выбирать формат выступления с учетом задач презентации и особенностей аудитории и в соответствии с ним составлять устные и письменные тексты с использованием иллюстративных материалов |
| 2.1.4 | Воспринимать и формулировать суждения, выражать эмоции в соответствии с целями и условиями общения; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, знать и распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, вести переговоры; понимать намерения других, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения |
| ***2.2*** | ***Совместная деятельность*** |
| 2.2.1 | Понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; уметь обобщать мнения нескольких человек, проявлять готовность руководить, выполнять поручения, подчиняться; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнений, "мозговые штурмы" и иные); выполнять свою часть работы, достигать качественного результата по своему направлению и координировать свои действия с другими членами команды; оценивать качество своего вклада в общий продукт по критериям, самостоятельно сформулированным участниками взаимодействия; сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности и проявлять готовность к предоставлению отчета перед группой |
| **3** | **Регулятивные УУД** |
| ***3.1*** | ***Самоорганизация*** |
| 3.1.1 | Выявлять проблемы для решения в жизненных и учебных ситуациях; самостоятельно составлять алгоритм решения задачи (или его часть), выбирать способ решения учебной задачи с учетом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать предлагаемые варианты решений |
| 3.1.2 | Ориентироваться в различных подходах принятия решений (индивидуальное, принятие решения в группе, принятие решений группой); составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; делать выбор и брать ответственность за решение |
| ***3.2*** | ***Самоконтроль*** |
| 3.2.1 | Владеть способами самоконтроля, самомотивации и рефлексии |
| 3.2.2 | Вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей |

© 2027 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

| | |
|---|---|
| 3.2.3 | Давать адекватную оценку ситуации и предлагать план ее изменения; учитывать контекст и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении учебной задачи, адаптировать решение к меняющимся обстоятельствам; объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту, уметь находить позитивное в произошедшей ситуации; оценивать соответствие результата цели и условиям |
| ***3.3*** | ***Эмоциональный интеллект*** |
| 3.3.1 | Различать, называть собственные эмоции и эмоции других и управлять ими; выявлять и анализировать причины эмоций; ставить себя на место другого человека, понимать мотивы и намерения другого; регулировать способ выражения эмоций |
| ***3.4*** | ***Принятие себя и других*** |
| 3.4.1 | Осознанно относиться к другому человеку, его мнению; признавать свое право на ошибку и такое же право другого; принимать себя и других, не осуждая; осознавать невозможность контролировать все вокруг |

В таблице 2 приведен перечень проверяемых предметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (соотнесены с метапредметными результатами).

Таблица 2

| **Код проверяемого результата** | **Проверяемые предметные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования (ППР ООО)** | **Мета-предметный результат (МП)** |
|---|---|---|
| **1** | **По теме «Язык и речь»** | |
| 1.1 | Создавать устные монологические высказывания объемом не менее 7 предложений на основе наблюдений, личных впечатлений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы (монолог-описание, монолог-рассуждение, монолог-повествование); выступать с научным сообщением | МП 1.2.5; 2.1.1; 2.1.3; 3.2.1; 3.3.1 |
| 1.2 | Участвовать в диалоге на лингвистические темы (в рамках изученного) и темы на основе жизненных наблюдений объемом не менее 5 реплик; владеть различными видами диалога: диалог – запрос информации, диалог – сообщение информации | МП 1.2.5; 2.1.1; 2.1.2; 2.1.4; 2.2.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 1.3 | Владеть различными видами аудирования (выборочное, ознакомительное, детальное) публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи | МП 1.1.6; 2.1.4; 3.4.1 |
| 1.4 | Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым | МП 1.1.6; 2.1.4; 3.4.1 |
| 1.5 | Понимать содержание прослушанных и прочитанных публицистических текстов (рассуждение-доказательство, рассуждение-объяснение, рассуждение-размышление) объемом не менее 230 слов: устно и письменно формулировать тему и главную мысль текста, формулировать вопросы по содержанию текста и отвечать на них, подробно, сжато и выборочно передавать в устной и письменной форме содержание прослушанных публицистических текстов (для подробного изложения объем исходного текста должен составлять не менее 180 слов, для сжатого и выборочного изложения – не менее 200 слов) | МП 1.1.1; 1.1.5; 1.2.5; 1.3.2; 3.1.1 |

© 2027 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

| | | |
|---|---|---|
| 1.6 | Устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объемом не менее 120 слов | МП 1.1.6; 1.3.5; 3.2.3 |
| 1.7 | Соблюдать в устной речи и при письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объемом 110–120 слов, словарного диктанта объемом 25–30 слов, диктанта на основе связного текста объемом 110–120 слов, составленного с учетом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение третьего года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями); осуществлять адекватный выбор языковых средств для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом | МП 1.1.6; 1.3.1; 1.3.2; 1.3.4; 2.1.1; 3.2.1 |
| **2** | **По теме «Текст»** | |
| 2.1 | Анализировать текст с точки зрения его соответствия основным признакам | МП 1.1.1–1.1.3; 1.2.5; 1.3.2; 3.1.1 |
| 2.2 | Выявлять лексические и грамматические средства связи предложений и частей текста | МП 1.1.1–1.1.5 |
| 2.3 | Проводить смысловой анализ текста | МП 1.3.2 |
| 2.4 | Проводить анализ текста, его композиционных особенностей, определять количество микротем и абзацев | МП 1.1.1–1.1.5; 1.2.5; 1.3.2; 3.1.1 |
| 2.5 | Создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи с использованием жизненного и читательского опыта, произведений искусства (в том числе сочинения-миниатюры объемом 6 и более предложений, классные сочинения объемом не менее 150 слов с учетом стиля и жанра сочинения, характера темы) | МП 1.1.6; 1.3.1; 1.3.2; 1.3.4; 2.1.1; 3.2.1 |
| 2.6 | Владеть умениями информационной переработки текста: составлять план прочитанного текста (простой, сложный; назывной, вопросный, тезисный) в целях дальнейшего воспроизведения содержания текста в устной и письменной форме, выделять главную и второстепенную информацию в тексте, передавать содержание текста с изменением лица рассказчика, использовать способы информационной переработки текста | МП 1.1.2; 1.3.2 |
| 2.7 | Извлекать информацию из различных источников, в том числе из лингвистических словарей и справочной литературы, и использовать ее в учебной деятельности | МП 1.1.3; 1.3.2; 1.3.4; 3.2.2 |
| 2.8 | Представлять сообщение на заданную тему в виде презентации | МП 1.1.5; 1.2.5; 1.3.3; 2.1.1; 2.1.3; 3.2.1; 3.3.1 |
| 2.9 | Представлять содержание научно-учебного текста в виде таблицы, схемы; представлять содержание таблицы, схемы в виде текста | МП 1.1.5; 1.3.3; 2.1.3 |
| 2.10 | Редактировать тексты: сопоставлять исходный и отредактированный тексты, редактировать собственные тексты в целях совершенствования их содержания и формы с использованием норм современного русского литературного языка | МП 1.1.2; 1.1.5; 1.2.2; 1.3.1; 2.1.4; 3.1.1; 3.1.2; 3.2.2; 3.2.3 |

© 2027 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

| | | |
|---|---|---|
| **3** | **По теме «Функциональные разновидности языка»** | |
| 3.1 | Характеризовать функциональные разновидности языка: разговорную речь и функциональные стили (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы | МП 1.1.1–1.1.3; 1.2.5; 1.3.2; 2.1.4; 3.1.1; 3.4.1 |
| 3.2 | Характеризовать особенности публицистического стиля (в том числе сферу употребления, функции), употребления языковых средств выразительности в текстах публицистического стиля, нормы построения текстов публицистического стиля, особенности жанров (интервью, репортаж, заметка) | МП 1.1.1–1.1.3; 1.1.5; 1.2.5; 1.3.2; 2.1.2; 2.1.4; 3.1.1; 3.2.3; 3.4.1 |
| 3.3 | Создавать тексты публицистического стиля в жанре репортажа, заметки, интервью | МП 1.1.6; 1.3.1; 1.3.2; 1.3.4; 2.1.1; 3.2.1 |
| 3.4 | Владеть нормами построения текстов публицисти–ческого стиля | МП 1.1.6; 1.3.1; 1.3.2; 1.3.4; 2.1.1; 3.2.1 |
| 3.5 | Характеризовать особенности официально-делового стиля (в том числе сферу употребления, функции, языковые особенности), особенности жанра инструкции | МП 1.1.1–1.1.3; 1.1.5; 1.2.5; 1.3.2; 2.1.2; 2.1.4; 3.1.1; 3.2.3; 3.4.1 |
| 3.6 | Оформлять деловые бумаги (инструкция) | МП 1.3.1; 1.3.4; 2.1.4; 3.2.1; 3.3.1 |
| **4** | **По теме «Система языка»** | |
| 4.1 | Характеризовать причастия как особую группу слов, определять признаки глагола и имени прилагательного в причастии; определять синтаксические функции причастия | МП 1.1.1–1.1.6; 1.3.2; 2.1.2 |
| 4.2 | Распознавать причастия настоящего и прошедшего времени | МП 1.1.1–1.1.6; 1.3.2; 2.1.2 |
| 4.3 | Распознавать действительные и страдательные причастия | МП 1.1.1–1.1.6; 1.3.2; 2.1.2 |
| 4.4 | Различать и характеризовать полные и краткие формы страдательных причастий | МП 1.1.1–1.1.6; 1.3.2; 2.1.2 |
| 4.5 | Склонять причастия | МП 1.1.1–1.1.6; 1.3.2; 2.1.2 |
| 4.6 | Проводить морфологический анализ причастий | МП 1.1.1–1.1.3; 1.2.5; 1.3.2; 3.1.1 |
| 4.7 | Составлять словосочетания с причастием в роли зависимого слова, конструировать причастные обороты, определять роль причастия в предложении | МП 1.1.1–1.1.6 |
| 4.8 | Характеризовать деепричастия как особую группу слов; определять признаки глагола и наречия в деепричастии, синтаксическую функцию деепричастия | МП 1.1.1-1.1.6; 1.3.2; 2.1.2 |
| 4.9 | Распознавать деепричастия совершенного и несовершенного вида | МП 1.1.1–1.1.6; 1.3.2; 2.1.2 |
| 4.10 | Проводить морфологический анализ деепричастий | МП 1.1.1–1.1.3; 1.2.5; 1.3.2; 3.1.1 |
| 4.11 | Конструировать деепричастный оборот, определять роль деепричастия в предложении | МП 1.1.1–1.1.6 |
| 4.12 | Распознавать наречия в речи, определять общее грамматическое значение наречий; характеризовать особенности словообразования наречий, их синтаксических свойств, роли в речи | МП 1.1.1–1.1.6; 1.3.2; 2.1.2 |

© 2027 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

| | | |
|---|---|---|
| 4.13 | Различать разряды наречий по значению | МП 1.1.1–1.1.6; 1.3.2; 2.1.2 |
| 4.14 | Проводить морфологический анализ наречий | МП 1.1.1–1.1.3; 1.2.5; 1.3.2; 3.1.1 |
| 4.15 | Определять общее грамматическое значение, морфологические признаки слов категории состояния, характеризовать их синтаксическую функцию и роль в речи | МП 1.1.1–1.1.6; 1.3.2; 2.1.2 |
| 4.16 | Давать общую характеристику служебных частей речи, объяснять их отличия от самостоятельных частей речи | МП 1.1.1–1.1.6; 1.3.2; 2.1.2 |
| 4.17 | Характеризовать предлог как служебную часть речи | МП 1.1.1–1.1.6; 1.3.2; 2.1.2 |
| 4.18 | Различать производные и непроизводные предлоги, простые и составные предлоги | МП 1.1.1-1.1.6; 1.3.2; 2.1.2 |
| 4.19 | Проводить морфологический анализ предлогов | МП 1.1.1–1.1.3; 1.2.5; 1.3.2; 3.1.1 |
| 4.20 | Характеризовать союз как служебную часть речи | МП 1.1.1–1.1.6; 1.3.2; 2.1.2 |
| 4.21 | Различать разряды союзов по значению, по строению | МП 1.1.1–1.1.6; 1.3.2; 2.1.2 |
| 4.22 | Проводить морфологический анализ союзов | МП 1.1.1-1.1.3; 1.2.5; 1.3.2; 3.1.1 |
| 4.23 | Характеризовать частицу как служебную часть речи | МП 1.1.1–1.1.6; 1.3.2; 2.1.2 |
| 4.24 | Различать разряды частиц по значению, по составу | МП 1.1.1–1.1.6; 1.3.2; 2.1.2 |
| 4.25 | Проводить морфологический анализ частиц | МП 1.1.1–1.1.3; 1.2.5; 1.3.2; 3.1.1 |
| 4.26 | Характеризовать междометия как особую группу слов | МП 1.1.1–1.1.6; 1.3.2; 2.1.2 |
| 4.27 | Различать группы междометий по значению | МП 1.1.1–1.1.6; 1.3.2; 2.1.2 |
| 4.28 | Проводить морфологический анализ междометий | МП 1.1.1–1.1.3; 1.2.5; 1.3.2; 3.1.1 |
| 4.29 | Характеризовать особенности звукоподражательных слов | МП 1.1.1–1.1.6; 1.3.2; 2.1.2 |
| 4.30 | Различать грамматические омонимы | МП 1.1.1–1.1.6; 1.3.2; 2.1.2 |
| 4.31 | Характеризовать слово с точки зрения сферы его употребления, происхождения, активного и пассивного запаса и стилистической окраски | МП 1.1.1–1.1.6; 3.2.3; 3.3.1 |
| 4.32 | Проводить лексический анализ слов | МП 1.1.1–1.1.3; 1.2.5; 1.3.2; 3.1.1 |
| **5** | **По теме «Культура речи»** | |
| 5.1 | Правильно ставить ударение в некоторых формах причастий | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 5.2 | Правильно ставить ударение в деепричастиях | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 5.3 | Соблюдать нормы произношения наречий, постановки в них ударения | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |

© 2027 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

| | | |
|---|---|---|
| 5.4 | Объяснять значения фразеологизмов, пословиц и поговорок, афоризмов, крылатых слов (на основе изученного), в том числе с использованием фразеологических словарей русского языка | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 5.5 | Различать созвучные причастия и имена прилагательные (*висящий* и *висячий*, *горящий* и *горячий*) | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 5.6 | Употреблять предлоги, союзы и частицы в речи в соответствии с их значением и стилистическими особенностями | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 5.7 | Соблюдать нормы образования степеней сравнения наречий | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 5.8 | Правильно устанавливать согласование в словосочетаниях типа причастие + существительное | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 5.9 | Правильно строить предложения с одиночными деепричастиями и деепричастными оборотами | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 5.10 | Соблюдать нормы употребления имен существительных и местоимений с предлогами, предлогов *из* и *с*, *в* и *на* в составе словосочетаний | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| **6** | **По теме «Орфография»** | |
| 6.1 | Распознавать изученные орфограммы | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 6.2 | Применять знания по орфографии в практике правописания | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 6.3 | Использовать знания по морфемике в практике правописания | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 6.4 | Применять правила правописания падежных окончаний и суффиксов причастий | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 6.5 | Применять правила правописания *н* и *нн* в причастиях и отглагольных именах прилагательных | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 6.6 | Применять правила написания гласной перед суффиксом *-вш-* действительных причастий прошедшего времени, перед суффиксом *-нн-* страдательных причастий прошедшего времени | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 6.7 | Применять правила написания *не* с причастиями | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 6.8 | Применять правила написания гласных в суффиксах деепричастий | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 6.9 | Применять правила слитного и раздельного написания *не* с деепричастиями | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 6.10 | Применять правила слитного, раздельного и дефисного написания наречий | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 6.11 | Применять правила написания *н* и *нн* в наречиях на *-о* и *-е* | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 6.12 | Применять правила написания суффиксов *-а* и *-о* наречий с приставками *из-*, *до-*, *с-*, *в-*, *на-*, *за-* | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 6.13 | Применять правила употребления *ь* на конце наречий после шипящих | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 6.14 | Применять правила написания суффиксов наречий *-о* и *-е* после шипящих | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 6.15 | Применять правила написания *е* и *и* в приставках *не-* и *ни-* наречий | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 6.16 | Применять правила слитного и раздельного написания *не* с наречиями | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |

© 2027 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

| | | |
|---|---|---|
| 6.17 | Соблюдать нормы правописания производных предлогов | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 6.18 | Соблюдать нормы правописания союзов | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 6.19 | Соблюдать нормы правописания частиц | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 6.20 | Проводить орфографический анализ слов | МП 1.1.1; 1.1.2; 1.1.3; 1.2.5; 1.3.2; 3.1.1 |
| **7** | **По теме «Пунктуация»** | |
| 7.1 | Правильно расставлять знаки препинания в предложениях с причастным оборотом | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 7.2 | Правильно расставлять знаки препинания в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 7.3 | Соблюдать нормы постановки знаков препинания в сложных союзных предложениях, постановки знаков препинания в предложениях с союзом *и* | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 7.4 | Соблюдать пунктуационные нормы оформления предложений с междометиями | МП 1.1.3; 2.1.1; 3.2.1; 3.4.1 |
| 7.5 | Проводить пунктуационный анализ простых осложненных и сложных предложений (в рамках изученного) | МП 1.1.1; 1.1.2; 1.1.3; 1.2.5; 1.3.2; 3.1.1 |
| **8** | **По теме «Выразительность русской речи»** | |
| 8.1 | Выявлять языковые средства выразительности в тексте: фонетические (звукопись), словообразовательные, лексические | МП 1.1.5; 1.2.3; 1.3.2; 2.1.4; 3.3.1 |
| 8.2 | Распознавать метафору, олицетворение, эпитет, гиперболу, литоту; понимать их коммуникативное назначение в художественном тексте и использовать в речи как средство выразительности | МП 1.1.5; 1.2.3; 1.3.2; 2.1.4; 3.3.1 |

В таблице 3 приведен перечень проверяемых элементов содержания.

Таблица 3

| Код | Проверяемый элемент содержания (ПЭС) |
|---|---|
| **1** | **Язык и речь** |
| 1.1 | Монолог-описание, монолог-рассуждение, монолог-повествование |
| 1.2 | Виды диалога: побуждение к действию, обмен мнениями, запрос информации, сообщение информации |
| **2** | **Текст** |
| 2.1 | Смысловой анализ текста: его композиционных особенностей, микротем и абзацев, способов и средств связи предложений в тексте; использование языковых средств выразительности (в рамках изученного) |
| 2.2 | Текст как речевое произведение. Основные признаки текста (обобщение) |
| 2.3 | Структура текста. Абзац |
| 2.4 | Способы и средства связи предложений в тексте (обобщение) |
| 2.5 | Информационная переработка текста: план текста (простой, сложный; назывной, вопросный, тезисный); главная и второстепенная информация текста |
| 2.6 | Рассуждение как функционально-смысловой тип речи. Структурные особенности текста-рассуждения |

© 2027 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

| | |
|---|---|
| **3** | **Функциональные разновидности языка** |
| 3.1 | Понятие о функциональных разновидностях языка: разговорная речь, функциональные стили (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы |
| 3.2 | Публицистический стиль. Сфера употребления, функции, языковые особенности. Жанры публицистического стиля (репортаж, заметка, интервью). Употребление языковых средств выразительности в текстах публицистического стиля |
| 3.3 | Официально-деловой стиль. Сфера употребления, функции, языковые особенности. Инструкция |
| **4** | **Система языка** |
| ***4.1*** | ***Морфология. Причастие*** |
| 4.1.1 | Причастия как особая группа слов. Признаки глагола и имени прилагательного в причастии. Синтаксические функции причастия, роль в речи |
| 4.1.2 | Причастия настоящего и прошедшего времени |
| 4.1.3 | Действительные и страдательные причастия |
| 4.1.4 | Полные и краткие формы страдательных причастий |
| 4.1.5 | Склонение причастий |
| 4.1.6 | Причастный оборот |
| 4.1.7 | Морфологический анализ причастий |
| ***4.2*** | ***Морфология. Деепричастие*** |
| 4.2.1 | Деепричастия как особая группа слов. Признаки глагола и наречия в деепричастии. Синтаксическая функция деепричастия, роль в речи |
| 4.2.2 | Деепричастия совершенного и несовершенного вида |
| 4.2.3 | Деепричастный оборот |
| 4.2.4 | Морфологический анализ деепричастий |
| ***4.3*** | ***Морфология. Наречие*** |
| 4.3.1 | Общее грамматическое значение наречий. Синтаксические свойства наречий. Роль в речи |
| 4.3.2 | Разряды наречий по значению |
| 4.3.3 | Простая и составная формы сравнительной и превосходной степеней сравнения наречий |
| 4.3.4 | Морфологический анализ наречий |
| ***4.4*** | ***Морфология. Слова категории состояния*** |
| 4.4.1 | Общее грамматическое значение, морфологические признаки и синтаксическая функция слов категории состояния |
| ***4.5*** | ***Морфология. Служебные части речи*** |
| 4.5.1 | Общая характеристика служебных частей речи. Отличие самостоятельных частей речи от служебных |
| ***4.6*** | ***Морфология. Предлог*** |
| 4.6.1 | Предлог как служебная часть речи. Грамматические функции предлогов |
| 4.6.2 | Разряды предлогов по происхождению: предлоги производные и непроизводные |
| 4.6.3 | Разряды предлогов по строению: предлоги простые и составные |
| 4.6.4 | Морфологический анализ предлогов |
| ***4.7*** | ***Морфология. Союз*** |
| 4.7.1 | Союз как служебная часть речи |
| 4.7.2 | Разряды союзов по строению: простые и составные |
| 4.7.3 | Разряды союзов по значению: сочинительные и подчинительные |
| 4.7.4 | Одиночные, двойные и повторяющиеся сочинительные союзы |
| 4.7.5 | Морфологический анализ союзов |

© 2027 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

| | |
|---|---|
| ***4.8*** | ***Морфология. Частица*** |
| 4.8.1 | Частица как служебная часть речи |
| 4.8.2 | Разряды частиц по значению и употреблению: формообразующие, отрицательные, модальные |
| 4.8.3 | Морфологический анализ частиц |
| ***4.9*** | ***Морфология. Междометия и звукоподражательные слова*** |
| 4.9.1 | Междометия как особая группа слов |
| 4.9.2 | Разряды междометий по значению (выражающие чувства, побуждающие к действию, этикетные междометия); междометия производные и непроизводные |
| 4.9.3 | Морфологический анализ междометий |
| 4.9.4 | Звукоподражательные слова |
| ***4.10*** | ***Омонимия слов разных частей речи. Грамматическая омонимия. Использование грамматических омонимов в речи*** |
| **5** | **Культура речи** |
| 5.1 | Ударение в некоторых формах причастий |
| 5.2 | Постановка ударения в деепричастиях |
| 5.3 | Нормы постановки ударения в наречиях, нормы произношения наречий |
| 5.4 | Созвучные причастия и имена прилагательные (висящий и висячий, горящий и горячий) |
| 5.5 | Употребление предлогов, союзов и частиц в речи в соответствии с их значением и стилистическими особенностями |
| 5.6 | Нормы образования степеней сравнения наречий |
| 5.7 | Согласование причастий в словосочетаниях типа причастие + существительное |
| 5.8 | Правильное построение предложений с одиночными деепричастиями и деепричастными оборотами |
| 5.9 | Нормы употребления имен существительных и местоимений с предлогами. Правильное использование предлогов *из* и *с*, *в* и *на*. Правильное образование предложно-падежных форм с предлогами *по*, *благодаря*, *согласно*, *вопреки*, *наперерез* |
| **6** | **Орфография** |
| 6.1 | Правописание падежных окончаний причастий |
| 6.2 | Правописание гласных в суффиксах причастий |
| 6.3 | Правописание *н* и *нн* в суффиксах причастий и отглагольных имен прилагательных |
| 6.4 | Слитное и раздельное написание не с причастиями |
| 6.5 | Правописание гласных в суффиксах деепричастий |
| 6.6 | Слитное и раздельное написание не с деепричастиями |
| 6.7 | Слитное, раздельное, дефисное написание наречий |
| 6.8 | Слитное и раздельное написание не с наречиями |
| 6.9 | Написание н и нн в наречиях на *-о* (*-е*) |
| 6.10 | Правописание суффиксов *-а* и *-о* наречий с приставками *из-*, *до-*, *с-*, *в-*, *на-*, *за-* |
| 6.11 | Употребление ь после шипящих на конце наречий |
| 6.12 | Правописание суффиксов наречий *-о* и *-е* после шипящих |
| 6.13 | Правописание производных предлогов |
| 6.14 | Правописание союзов |
| 6.15 | Смысловые различия частиц *не* и *ни*. Использование частиц *не* и *ни* в письменной речи |
| 6.16 | Различение приставки *не-* и частицы *не*. Слитное и раздельное написание *не* с разными частями речи (обобщение) |
| 6.17 | Правописание частиц *бы*, *ли*, *же* с другими словами. Дефисное написание частиц *-то*, *-таки*, *-ка* |
| 6.18 | Орфографический анализ слов (в рамках изученного) |

© 2027 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

| | |
|---|---|
| **7** | **Пунктуация** |
| 7.1 | Знаки препинания в предложениях с причастным оборотом |
| 7.2 | Знаки препинания в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом |
| 7.3 | Знаки препинания в сложных союзных предложениях. Знаки препинания в предложениях с союзом и, связывающим однородные члены и части сложного предложения |
| 7.4 | Пунктуационное выделение междометий и звукоподражательных слов в предложении |
| 7.5 | Пунктуационный анализ предложений (в рамках изученного) |
| **8** | **Выразительность русской речи** |
| 8.1 | Языковые средства выразительности в тексте: фонетические (звукопись), словообразовательные, лексические (обобщение) |

## 6. Распределение заданий проверочной работы по позициям кодификатора

В таблице 4 представлена информация о распределении заданий по позициям кодификатора.

Таблица 4

| № | Проверяемые предметные результаты (ППР) | Код ПЭС/ППР | Уровень сложности | Максимальный балл за выполнение задания |
|---|---|---|---|---|
| | **Часть 1** | | | |
| 1 | Соблюдать при письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объемом 110–120 слов, составленного с учетом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение третьего года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями) | 4; 6.1–6.17; 7.1–7.4/ **1.7; 6.1–6.19; 7.1–7.4** | Б | 9 |
| 2 | Проводить морфологический анализ причастий.<br>Проводить морфологический анализ деепричастий.<br>Проводить морфологический анализ наречий.<br>Проводить морфологический анализ предлогов.<br>Проводить морфологический анализ союзов.<br>Проводить морфологический анализ частиц | 4.1–4.3; 4.6–4.8/ **4.6; 4.10; 4.14; 4.19; 4.22; 4.25** | Б | 3 |
| 3 | Давать общую характеристику служебных частей речи, объяснять их отличия от самостоятельных частей речи. Характеризовать предлог как служебную часть речи. Различать производные и непроизводные предлоги, простые и составные предлоги. Различать грамматические омонимы. Соблюдать нормы правописания производных предлогов | 4.6.1–4.6.3; 4.10/ **4.16–4.18; 4.30; 6.17** | Б | 2 |

© 2027 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Давать общую характеристику служебных частей речи, объяснять их отличия от самостоятельных частей речи. Характеризовать союз как служебную часть речи. Различать разряды союзов по значению, по строению. Различать грамматические омонимы. Соблюдать нормы правописания союзов | 4.7.1–4.7.4; 4.10/ **4.16; 4.20; 4.21; 4.30; 6.18** | Б | 2 |
| 5 | Правильно расставлять знаки препинания в предложениях с причастным оборотом. Правильно расставлять знаки препинания в предложениях с одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Проводить пунктуационный анализ простых осложненных и сложных предложений (в рамках изученного) | 7.1;7.2; 7.5/ **7.1; 7.2; 7.5** | Б | 2 |
| 6 | Правильно ставить ударение в некоторых формах причастий.<br>Правильно ставить ударение в деепричастиях.<br>Соблюдать нормы произношения наречий, постановки в них ударения | 5.1–5.3/ **5.1–5.3** | Б | 1 |
| 7 | Составлять словосочетания с причастием в роли зависимого слова, конструировать причастные обороты, определять роль причастия в предложении.<br>Конструировать деепричастный оборот, определять роль деепричастия в предложении.<br>Правильно устанавливать согласование в словосочетаниях типа причастие + существительное.<br>Правильно строить предложения с одиночными деепричастиями и деепричастными оборотами.<br>Соблюдать нормы употребления имен существительных и местоимений с предлогами, предлогов *из* и *с*, *в* и *на* в составе словосочетаний | 4.1.6; 4.2.3; 5.7–5.9/**4.7; 4.11; 5.8–5.10** | Б | 2 |
| | **Часть 2** | | | |
| 8 | Понимать содержание прослушанных и прочитанных публицистических текстов (рассуждение-доказательство, рассуждение-объяснение, рассуждение-размышление) объемом не менее 230 слов: устно и письменно формулировать тему и главную мысль текста, формулировать вопросы по содержанию текста и отвечать на них.<br>Анализировать текст с точки зрения его соответствия основным признакам | 2.2 /**1.5; 2.1** | Б | 2 |
| 9 | Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым.<br>Проводить смысловой анализ текста.<br>Владеть умениями информационной переработки текста: составлять план прочитанного текста (простой, сложный; назывной, вопросный, тезисный) в целях дальнейшего | 2.1; 2.5; 2.6/ **1.4; 2.3; 2.6** | Б | 2 |

© 2027 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | воспроизведения содержания текста в устной и письменной форме, выделять главную и второстепенную информацию в тексте, передавать содержание текста с изменением лица рассказчика, использовать способы информационной переработки текста | | | |
| 10 | Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым.<br>Извлекать информацию из различных источников, в том числе из лингвистических словарей и справочной литературы, и использовать ее в учебной деятельности.<br>Проводить лексический анализ слов | 2.1/**1.4; 2.7; 4.32** | Б | 1 |
| 11 | Проводить анализ текста, его композиционных особенностей, определять количество микротем и абзацев.<br>Характеризовать особенности публицистического стиля (в том числе сферу употребления, функции), употребления языковых средств выразительности в текстах публицистического стиля, нормы построения текстов публицистического стиля, особенности жанров (интервью, репортаж, заметка) | 2.5; 2.6; 3.2/**2.4; 3.2** | Б | 2 |
| 12 | Характеризовать особенности публицистического стиля (в том числе сферу употребления, функции), употребления языковых средств выразительности в текстах публицистического стиля, нормы построения текстов публицистического стиля, особенности жанров (интервью, репортаж, заметка).<br>Характеризовать слово с точки зрения сферы его употребления, происхождения, активного и пассивного запаса и стилистической окраски.<br>Выявлять языковые средства выразительности в тексте: фонетические (звукопись), словообразовательные, лексические | 2.3; 3.2; 8.1/**3.2; 4.31; 8.1** | Б | 2 |
| 13 | Создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи с использованием жизненного и читательского опыта, произведений искусства.<br>Редактировать тексты: сопоставлять исходный и отредактированный тексты, редактировать собственные тексты в целях совершенствования их содержания и формы с использованием норм современного русского литературного языка | 2.6; 3.2/**2.5; 2.10** | Б | 5 |
| Всего заданий – **13**, из них по уровню сложности: Б – **13**.<br>Максимальный первичный балл – **35** | | | | |

© 2027 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

## 7. Распределение заданий проверочной работы по уровню сложности

Все задания относятся к базовому уровню сложности.

## 8. Типы заданий, сценарии выполнения заданий

Задание 1 проверяет умение соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объемом 110–120 слов, составленного с учетом ранее изученных правил правописания (в том числе содержащего изученные в течение третьего года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями).

Задание 2 проверяет умение проводить морфологический анализ причастий, деепричастий, предлогов, союзов, частиц.

Задание 3 проверяет умения распознавать производные предлоги, соблюдать правила их правописания.

Задание 4 проверяет умения распознавать союзы, соблюдать правила их правописания.

Задание 5 проверяет умение проводить пунктуационный анализ простых осложненных предложений с причастным и деепричастным оборотами, одиночным деепричастием (в рамках изученного).

Задание 6 нацелено на проверку орфоэпических (акцентологических) норм в словах (в рамках изученного).

Задание 7 нацелено на проверку умения распознавать нарушения грамматических норм русского литературного языка в предложениях с причастными, деепричастными оборотами, при употреблении простых и производных предлогов (в рамках изученного) и исправлять эти нарушения.

Задания 8–13 выполняются на основе приведенного в варианте проверочной работы текста 2 и предполагают в целом проверку навыков смыслового чтения, понимания, анализа и информационной переработки текста-рассуждения публицистического стиля речи:

задание 8 проверяет умение интерпретировать содержание текста, определять главную информацию и письменно формулировать тему текста;

задание 9 проверяет умение извлекать главную и второстепенную информацию (в т.ч. фактическую), соответствующую содержанию текста;

задание 10 проверяет умение проводить лексический анализ слова и объяснять его значение, опираясь на контекст;

задание 11 проверяет умение анализировать текст публицистического стиля и определять задачу автора (цель создания текста);

задание 12 проверяет умение адекватно оценивать употребление языковых средств, помогающих автору выразить свою точку зрения;

задание 13 проверяет осознанность умения выстраивать на основе прочитанного текста собственное речевое высказывание (развёрнутый ответ на вопрос), включающее личное мнение и его аргументацию с опорой на текст.

© 2027 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

## 9. Система оценивания выполнения отдельных заданий и проверочной работы в целом

Ответ на каждое из заданий 6 и 10 оценивается от 0 до 1 балла.

Ответ на каждое из заданий 3–5, 7, 8 и 12 оценивается от 0 до 2 баллов (согласно критерию оценивания).

Ответ на каждое из заданий 9 и 11 оценивается от 0 до 2 баллов. Если в ответе допущена одна ошибка (в том числе написана лишняя цифра или не написана необходимая цифра), выставляется 1 балл; если допущено две или более ошибки – 0 баллов.

Ответ на задание 2 оценивается от 0 до 3 баллов (согласно критерию оценивания).

Выполнение задания 13 оценивается по трем критериям в совокупности от 0 до 5 баллов.

Выполнение задания 1 оценивается по трем критериям в совокупности от 0 до 9 баллов.

Максимальный первичный балл за выполнение работы – 35.

### Рекомендации по переводу первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале

| **Отметка по пятибалльной шкале** | **«2»** | **«3»** | **«4»** | **«5»** |
|---|---|---|---|---|
| Первичные баллы | 0–16 | 17–22 | 23–29 | 30–35 |

## 10. Продолжительность проверочной работы

На выполнение проверочной работы отводится два урока (не более 45 минут каждый). Работа состоит из двух частей. Задания частей 1 и 2 могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

На выполнение заданий каждой части отводится один урок (не более 45 минут).

## 11. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для проведения проверочной работы

Дополнительные материалы и оборудование не используются.

## 12. Рекомендации по подготовке к работе

Специальная подготовка к проверочной работе не требуется.

© 2027 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки